

**Komenda Wojewódzka Policji  
w Kielcach**

WKS - 0221 / 2024 / Z

**REGULAMIN  
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KIELCACH**

z dnia ..... 20 marca ..... 2024 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach, zwanej dalej „Komendą”.

2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komendy, organizację i tryb kierowania, zadania komórek organizacyjnych oraz tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2. 1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach, zwanego dalej „Komendantem”.

2. Komendant wykonuje na obszarze województwa świętokrzyskiego, zwanego dalej „województwem”, zadania Policji, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw.

3. Siedziba Komendy znajduje się w Kielcach przy ulicy Seminaryjskiej 12.

§ 3. Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 4. 1. Komendant wykonuje na obszarze województwa zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

2. Komendant podlega:

- 1) Komendantowi Głównemu Policji, w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) Wojewodzie Świętokrzyskiemu w zakresie funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z wyjątkiem spraw dotyczących:
  - a) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
  - b) wydawania indywidualnych aktów administracyjnych, jeżeli ustawy tak stanowią.

§ 5. Na obszarze województwa działają jednostki organizacyjne Policji, zwane dalej „jednostkami organizacyjnymi Policji działającymi na obszarze województwa”, wskazane w § 5 statutu Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 41 Komendanta Głównego Policji z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach (Dz. Urz. KGP poz. 99, z 2017 r. poz. 42, z 2019 r. poz. 55 oraz z 2024 r. poz. 15).

§ 6. Czas służby i pracy w Komendzie regulują przepisy określone w decyzji Komendanta.

§ 7. Komendant przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałek od godz. 15<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>, a policjanci Wydziału Kontroli codziennie w godzinach pełnienia służby.

## **Rozdział 2**

### **Struktura organizacyjna Komendy**

§ 8. 1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
    - a) Komendant,
    - b) I Zastępcę Komendanta,
    - c) zastępcy Komendanta;
  - 2) Wydział Kryminalny;
  - 3) Wydział Poszukiwań i Identyfikacji Osób;
  - 4) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy;
  - 5) Wydział Techniki Operacyjnej;
  - 6) Wydział Wywiadu Kryminalnego;
  - 7) Laboratorium Kryminalistyczne;
  - 8) Wydział do walki z Korupcją;
  - 9) Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą;
  - 10) Wydział do walki z Przestępczością Narkotykową;
  - 11) Wydział Prewencji;
  - 12) Sztab Policji;
  - 13) Wydział Ruchu Drogowego;
  - 14) Wydział Konwojowy;
  - 15) Wydział Postępowań Administracyjnych;
  - 16) Wydział Kontroli;
  - 17) Wydział Kadr i Szkolenia;
  - 18) Wydział Bezpieczeństwa Informacji;
  - 19) Wydział Komunikacji Społecznej i Prezydialny;
  - 20) Wydział Finansów;
  - 21) Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji;
  - 22) Wydział Transportu;
  - 23) Wydział Łączności i Informatyki;
  - 24) Sekcja Psychologów;
  - 25) Sekcja Zamówień Publicznych;
  - 26) Zespół Prawny;
  - 27) Zespół Prasowy;
  - 28) Zespół Ochrony Pracy;
  - 29) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego;
  - 30) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Funduszy Pomocowych;
  - 31) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka.
2. Schemat organizacyjny Komendy stanowi załącznik do regulaminu.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i tryb kierowania Komendą**

§ 9. 1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta, zastępców Komendanta, Głównego Księgowego Komendy, kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami” oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy, wyznaczonych do koordynowania pracy tych komórek, zwanych dalej „koordynatorami”.

2. Komendant może upoważnić podległych policjantów lub pracowników Komendy do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

3. Komendant może powoływać komisje i nieetatowe zespoły oraz wyznaczać osoby do realizacji określonych zadań.

§ 10. 1. Komendanta, podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta, a w razie nieobecności I Zastępcy Komendanta - inny wyznaczony zastępca Komendanta.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 11. Komendant, I Zastępca Komendanta oraz zastępcy Komendanta sprawują nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy, zgodnie z podziałem określonym w decyzji Komendanta.

§ 12. Komendantowi podlegają bezpośrednio, w zakresie realizowania ustawowych zadań Policji, komendanci miejski (powiatowi) Policji działający na obszarze województwa, dowódca Oddziału Prewencji Policji w Kielcach oraz dowódca Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Kielcach.

§ 13. 1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców i kierowników podległych komórek organizacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Koordynator koordynuje pracę komórki organizacyjnej, o której mowa w § 8 w ust. 1 pkt 26-28.

3. Kierownika podczas jego nieobecności zastępuje zastępca, albo policjant lub pracownik wyznaczony przez kierownika.

4. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w niniejszym regulaminie chyba, że kierownik określi inny zakres zastępstwa.

5. Kierownik może powoływać nietatowe zespoły do realizacji ściśle określonych zadań, w skład których mogą wchodzić policjanci i pracownicy podległej mu komórki organizacyjnej oraz wyznaczać osoby odpowiedzialne za koordynację pracy tych zespołów.

6. Kierownik może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach, z wyjątkiem decyzji i czynności, o których mowa w § 9 ust. 2.

7. Kierownik określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej, który wymaga zatwierdzenia przez Komendanta.

8. Do koordynatorów wyznaczonych do koordynowania pracy komórki organizacyjnej przepisy §13 ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

9. Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:

1) prowadzenie rachunkowości Komendy;

2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;

3) dokonywanie wstępnej kontroli:

a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

10. Główny Księgowy swoje zadania wykonuje przy pomocy pracowników Wydziału Finansów.

## **Rozdział 4**

### **Zadania komórek organizacyjnych Komendy**

§ 14. Do zadań wspólnych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy, w zakresie ich właściwości merytorycznej, należy w szczególności:

1) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy, jednostkami organizacyjnymi Policji działającymi na obszarze województwa, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Biurem Spraw Wewnętrznych Policji, Centralnym Biurem Zwalczania Cyberprzestępczości, Komendą Główną Policji, innymi ustawowymi organami powołanymi do ścigania przestępstw i ich sprawców oraz organami wymiaru sprawiedliwości i innymi instytucjami działającymi na obszarze województwa lub kraju;

2) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego;

3) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań realizowanych w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;

4) opracowywanie analiz, informacji oraz innych dokumentów;

- 5) dostosowanie szczegółowych zakresów zadań komórek organizacyjnych Komendy do nowych rozwiązań prawnych wynikających ze zmian przepisów;
- 6) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów kontroli;
- 7) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 8) wykonywanie zadań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta;
- 9) uczestniczenie w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód powstałych w komórkach organizacyjnych Komendy, wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w zarządzie Komendanta;
- 11) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 12) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Policji;
- 13) administrowanie zbiorami danych oraz systemami teleinformatycznymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) opracowywanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników;
- 15) organizowanie pracy poprzez:
  - a) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej, administracyjno-gospodarczej i organizacyjno-kadrowej we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy;
  - b) archiwizowanie spraw zakończonych, wytworzonych i zgromadzonych w komórce organizacyjnej Komendy,
  - c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym i kwatermistrzowskim w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 16) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta;
- 17) redagowanie informacji znajdujących się na stronie internetowej i intranetowej Komendy zgodnie z zakresem kompetencyjnym poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy;
- 18) zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz udzielanie niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych Komendy przy realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych;
- 19) przygotowanie dokumentacji oraz opracowanie treści porozumień zawieranych przez Komendanta w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
- 20) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Komendanta;
- 21) bieżące weryfikowanie i aktualizowanie aktów prawnych Komendanta.

## **Rozdział 5**

### **Zadania komórek organizacyjnych Komendy**

**§ 15.** Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości o charakterze kryminalnym;
- 2) określanie kierunków pracy operacyjnej oraz taktyki zwalczania przestępczości kryminalnej w oparciu o analizy stanu zagrożenia na obszarze województwa;
- 3) prowadzenie, przejmowanie do prowadzenia lub pomoc w prowadzeniu jednostkom organizacyjnym Policji działającym na obszarze województwa spraw o znacznym ciężarze gatunkowym, obejmujących swoim zasięgiem teren kilku powiatów lub skierowanych przeciwko zorganizowanym grupom przestępczym;
- 4) kontrolowanie sprawowania nadzoru nad pracą operacyjną przez przełożonych oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej przez policjantów w jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa poprzez badanie prawidłowości jej organizowania i prowadzenia w celu diagnozowania, korygowania i usuwania przeszkód w efektywnej realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych;
- 5) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań operacyjnych w jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, w zakresie właściwości rzeczowej wydziału;
- 6) identyfikowanie problemów występujących w pracy operacyjnej komórek organizacyjnych służby kryminalnej jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, wypracowywanie oraz wdrażanie rozwiązań eliminujących ujawnione problemy oraz ocena efektywności wdrożonych rozwiązań;
- 7) inicjowanie działań wynikających z okresowych lub doraźnych analiz stanu zagrożenia przestępczością;
- 8) wykonywanie i koordynowanie na obszarze województwa, działań podejmowanych w ramach

realizacji umów i porozumień międzynarodowych zawartych przez Rzeczpospolitą Polską w zakresie zwalczania przestępczości oraz współpraca w tym zakresie z Biurem Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji;

- 9) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie oraz nadzorowanie i koordynowanie wykonywanych przez jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa zadań w zakresie przestępczości związanej z handlem ludźmi, pornografią dziecięcą i pedofilią;
- 10) realizowanie zadań zleconych przez Komendę Główną Policji w ramach koordynacji spraw o zasięgu ogólnokrajowym i międzynarodowym.

§ 16. Do zadań Wydziału Poszukiwań i Identyfikacji Osób należy w szczególności:

- 1) prowadzenie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości oraz osób zaginionych;
- 2) koordynowanie oraz udzielanie bieżącego wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji działającym na obszarze województwa w prowadzonych poszukiwaniach osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, poszukiwaniach osób zaginionych oraz identyfikacjach osób o nieustalonej tożsamości i nieznanymi zwłok, zwanych dalej „NN osób i NN zwłok”;
- 3) dokonywanie systematycznych kontroli i oceny prowadzonych przez jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa spraw poszukiwań osób oraz identyfikacji NN osób i NN zwłok;
- 4) realizowanie poszukiwań celowych osób, w tym współpraca z policjami i służbami innych państw oraz krajowym punktem kontaktowym Europejskiej Sieci Zespołów Poszukiwań Celowych (ENFAST);
- 5) monitorowanie i analizowanie stopnia realizacji na obszarze województwa zadań i mierników wynikających z Planu Działalności Komendanta Głównego Policji w zakresie poszukiwań osób;
- 6) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych dotyczących spraw poszukiwań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Policji działającymi na obszarze województwa oraz opracowywanie procedur, dobrych praktyk i wytycznych, mających na celu poprawę skuteczności prowadzonych działań poszukiwawczych na obszarze województwa;
- 7) zapewnienie całodobowego wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji działającym na obszarze województwa ze strony wyznaczonego koordynatora wojewódzkiego do spraw zaginięć, odpowiedzialnego za stały kontakt z Centrum Poszukiwań Osób Zaginionych Komendy Głównej Policji;
- 8) uczestniczenie w procedurze związanej z wnioskowaniem i uruchomieniem ogólnokrajowego systemu Child Alert do sprawy zaginięcia prowadzonej na obszarze województwa oraz koordynowanie czynności związanych z uzyskiwaniem, weryfikacją i wymianą informacji w ramach systemu Child Alert oraz sieci Amber Alert Europe;
- 9) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;
- 10) współpracowanie z osobami udzielającymi pomocy Policji, bieżące weryfikowanie ich przydatności oraz pozyskiwanie do współpracy nowych osobowych źródeł informacji.

§ 17. Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych oraz w razie konieczności udzielania jednostkom organizacyjnym Policji działającym na obszarze województwa wsparcia ze względu na niedostateczne możliwości realizacyjne w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw:
  - a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
  - b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,
  - c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych, we współdziałaniu w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;
- 2) sprawowanie nadzoru oraz dokonywanie oceny działalności w zakresie przestrzegania prawa, sprawności organizacyjnej prowadzenia postępowań przygotowawczych, ekonomiki procesowej i rezultatów wykrywczych w komórkach dochodzeniowo-śledczych jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 3) udzielanie, we współdziałaniu z Laboratorium Kryminalistycznym oraz krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i specjalistycznymi pomocy jednostkom organizacyjnym Policji działającym na obszarze województwa oraz biegłym;

- 4) wykonywanie czynności prawnych zleconych przez prokuraturę oraz na wnioski sądów i prokuratur państw obcych;
- 5) prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych zatrzymanych dla potrzeb postępowania karnego;
- 6) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych prowadzonego przez jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa.

**§ 18.** Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

- 1) realizowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych wspomagających proces wykrywania sprawców przestępstw i gromadzenia materiału dowodowego z wykorzystaniem środków techniki operacyjnej zleconych przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa prowadzące pracę operacyjną, jak również na potrzeby Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, poprzez:
  - a) prowadzenie czynności na podstawie przepisu art. 19 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
  - b) niejawną obserwację osób, miejsc i środków transportu,
  - c) techniczne wsparcie zadań operacyjnych,
  - d) realizację ustaleń telekomunikacyjnych, internetowych i pocztowych na podstawie przepisów art. 20c, art. 20cb i art. 20da ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 2) współpracowanie z operatorami telekomunikacyjnymi, internetowymi i pocztowymi na podstawie przepisu art. 20c oraz realizacja zadań wynikających z przepisów art. 20ca ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 3) współpracowanie z uprawnionymi służbami oraz instytucjami na podstawie umów i porozumień;
- 4) realizowanie innych zadań z zakresu techniki operacyjnej określonych odrębnymi przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i administracji oraz Komendanta Głównego Policji;
- 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji właściwymi w sprawach kryminalnych;
- 6) gospodarowanie funduszem operacyjnym w zakresie potrzeb własnych;
- 7) prowadzenie działań maskujących policjantów, obiektów i środków techniki operacyjnej na podstawie przepisu art. 20a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 8) prowadzenie gospodarki materiałowej wydziału;
- 9) konfigurowanie sprzętu i oprogramowania w zakresie obsługiwanych systemów teleinformatycznych zgodnie z dokumentacją Szczególnych Wymagań Bezpieczeństwa Systemu (SWBS), Procedurami Bezpiecznej Eksploatacji (PBE) oraz wymaganiami dotyczącymi standardów technicznych, użytkowych oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji w zakresie informatyki i łączności;
- 10) rozpoznawanie zagrożeń cyberbezpieczeństwa oraz obsługa zdarzeń i incydentów w obszarze cyberbezpieczeństwa, których działanie spowodowało naruszenie poufności, integralności, dostępności, autentyczności przetwarzanych danych lub naruszenie ciągłości działania usług (sieci, systemów) teleinformatycznych wykorzystywanych w wydziale.

**§ 19.** Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) sporządzanie analiz operacyjnych wspomagających proces wykrywczy oraz werbowanie osobowych źródeł informacji;
- 2) wykonywanie analiz strategicznych wspomagających procesy decyzyjne;
- 3) wykonywanie zadań w zakresie międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych;
- 4) współpracowanie i wymiana informacji kryminalnych z akredytowanymi w Rzeczypospolitej Polskiej oficerami łącznikowymi oraz polskimi oficerami łącznikowymi akredytowanymi za granicą;
- 5) pozyskiwanie, na zlecenie lub z własnej inicjatywy, oraz prowadzenie obsługi osobowych źródeł informacji;
- 6) udzielanie pomocy i konsultacji jednostkom organizacyjnym Policji działającym na obszarze województwa w zakresie współpracy z osobowymi źródłami informacji;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i weryfikowanie informacji, zgodnie z kierunkami zainteresowania Policji;
- 8) wprowadzanie informacji z zapytań i meldunków informacyjnych do Systemu Meldunku Informacyjnego oraz weryfikacja informacji zgromadzonych w tym systemie;
- 9) sprawowanie nadzoru nad terminowością, kompletnością i aktualnością rejestracji wykonywanych

w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji przez jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa oraz weryfikowanie zbiorów zleconych przez właściwe merytorycznie biuro Komendy Głównej Policji;

- 10) prowadzenie obsługi informacyjnej systemów bazodanowych będących w użytkowaniu Policji, udzielanie odpowiedzi na zapytania kierowane do systemów przez jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa;
- 11) prowadzenie ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem ujawniania treści prawnie zabronionych oraz zdarzeń i zachowań o charakterze przestępczym.

**§ 20.** Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie ekspertyz, opracowywanie opinii kryminalistycznych i realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji i podmiotów pozapolicyjnych;
- 2) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 3) współpracowanie z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie doskonalenia zawodowego i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 4) współpracowanie z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
- 5) prowadzenie Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej (WRD), zbiorów niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych („śladów NN”) i obsługa Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS);
- 6) uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na obszarze województwa.

**§ 21.** Do zadań Wydziału do Walki z Korupcją należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) prowadzenie postępowań przygotowawczych i postępowań sprawdzających w sprawach o przestępstwa korupcyjne;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa, w zakresie właściwości rzeczowej wydziału;
- 4) organizowanie współpracy z organami administracji i kontroli oraz agendami pozarządowymi funkcjonującymi na obszarze województwa w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 5) organizowanie współpracy z wszystkimi pionami Policji oraz organami ścigania;
- 6) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcyjnych;
- 7) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na obszarze województwa, jej specyfiki, określenie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 8) monitorowanie prawidłowej realizacji zadań w zakresie rejestracji statystycznej przestępstw korupcyjnych jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 9) współdziałanie z Komendą Główną Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych oraz przekazywania danych do opracowań i analiz;
- 10) prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych.

**§ 22.** Do zadań Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości gospodarczej, przestępczości intelektualnej i cyberprzestępczości oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie działalności operacyjnej w jednostkach organizacyjnych Policji

- działających na obszarze województwa, w zakresie właściwości rzeczowej wydziału;
- 3) prowadzenie, przejmowanie do prowadzenia spraw operacyjnych o dużej złożoności bądź znacznym ciężarze gatunkowym, a także obejmowanie kontrolą sprawowania nadzoru oraz kontrolą sposobu prowadzenia pracy operacyjnej nad jednostkami organizacyjnymi Policji działającymi na obszarze województwa;
  - 4) dokonywanie ocen i analiz stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą w oparciu o osiągnięte wyniki i nakreślanie nowych kierunków działań wykrywczych;
  - 5) koordynowanie realizacji zadań w zakresie identyfikowania, ujawniania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstwa lub mającego związek z przestępstwem w prowadzonych przez Komendę sprawach.

**§ 23.** Do zadań Wydziału do walki z Przestępczością Narkotykową należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości narkotykowej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie pracy operacyjnej jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, w zakresie właściwości rzeczowej wydziału;
- 3) udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Policji działającym na obszarze województwa, przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu poważnych zdarzeń przestępczych;
- 4) prowadzenie postępowań przygotowawczych i sprawdzających w sprawach o przestępstwa narkotykowe;
- 5) współpracowanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji właściwymi do zwalczania przestępczości narkotykowej oraz organami ścigania państw obcych i podmiotami administracji rządowej;
- 6) prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych przeznaczonej do deponowania środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych oraz prekursorów zabezpieczonych w toku postępowania karnego przez jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa.

**§ 24.** Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem służby w zakresie wykonywania zadań patrolowych i interwencyjnych, obchodowych oraz w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) bieżące monitorowanie mierników oceny wynikających z Planu Działalności Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach;
- 4) koordynowanie i nadzorowanie realizowanych działań policyjnych w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku m.in. na obszarach wodnych i kolejowych;
- 5) nadzorowanie funkcjonowania patroli rowerowych i narciarskich organizowanych w ramach służby patrolowej w jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 6) organizowanie posiedzeń Wojewódzkiego Zespołu do spraw Organizacji i Dyslokacji Służb Zewnętrznych oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej;
- 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją wytycznych nr 4 Komendanta Głównego Policji z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie wybranych procedur i sposobu sprawowania nadzoru nad postępowaniem policjantów lub innych wyznaczonych osób z przedmiotami przeznaczonymi do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej pozostającymi na wyposażeniu Komendy i jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa (Dz. Urz. KGP poz. 82 oraz z 2021 r. poz. 32);
- 8) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem nasobnych kamer rejestrujących przebieg służby użytkowanych przez policjantów jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 9) przygotowanie informacji, analiz i innych dokumentów związanych z utworzeniem lub odtworzeniem posterunków Policji na obszarze województwa;
- 10) organizowanie i przeprowadzenie corocznych eliminacji wojewódzkich turniejów i konkursów policyjnych, w których uczestniczą policjanci komórek organizacyjnych, nad którymi nadzór merytoryczny sprawuje wydział;
- 11) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją patroli oficerskich;
- 12) wykonywanie czynności zleconych przez wojewodę, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);



- 13) koordynowanie i nadzorowanie używania psów służbowych oraz utrzymania psów służbowych i psów służbowych wycofanych z użycia w jednostkach organizacyjnych Policji działających na terenie województwa;
- 14) planowanie, inspirowanie, organizowanie i koordynowanie zadań w zakresie profilaktyki społecznej na obszarze województwa;
- 15) inicjowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie realizacji programów i projektów ukierunkowanych na zapobieganie przestępczości oraz innym negatywnym zjawiskom społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń występujących wśród dzieci, młodzieży i seniorów;
- 16) koordynowanie i nadzorowanie oraz wypracowywanie kierunków działania w zakresie zwalczania demoralizacji, przestępczości i patologii społecznych wśród nieletnich i w rodzinie;
- 17) bieżące monitorowanie skali zjawiska przemocy domowej, nadzorowanie realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym stosowania wydawania nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia i zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia, zakazu zbliżania, zakazu kontaktowania, zakazu wstępu;
- 18) kształtowanie polityki karno-administracyjnej oraz nadzorowanie jej realizacji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń;
- 19) monitorowanie sposobu rozliczania i wprowadzania mandatów do systemu PUE Mandaty przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa;
- 20) rozpatrywanie zażaleń skierowanych do Komendanta w trybie ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeksu Postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124 oraz z 2023 r. poz. 1963);
- 21) prowadzenie nadzoru merytorycznego nad funkcjonującymi systemami informatycznymi Policji:
  - a) Systemem Wspomagania Dowodzenia, zwanym dalej „SWD” w zakresie danych osobowych, dotyczących dysponowania potencjałem osobowym i logistycznym oraz przebiegu służby, właściwego planowania służb zewnętrznych, przeprowadzenia odpraw do służby i zadaniowania policjantów – „Zarządzanie siłami i środkami”;
  - b) Systemem Elektronicznej Sprawozdawczości Policji w odniesieniu do zestawień sprawozdawczych nadzorowanych przez wydział oraz wykonywanie czynności wynikających z funkcji „kontrola”;
  - c) Krajowa Mapa Zagrożeń Bezpieczeństwa, w zakresie bieżącego monitorowania realizacji zadań przez koordynatorów lokalnych,
  - d) elektroniczny Rejestr Spraw o Wykroczenia, w zakresie rejestracji i terminowości wprowadzanych danych,
  - e) Krajowy System Informacyjny Policji, w zakresie prawidłowości i kompletności wprowadzanych danych odnoszących się do wykroczeń w kategorii przeciwko mieniu.

**§ 25. Do zadań Sztabu Policji należy w szczególności:**

- 1) zapewnienie ciągłości funkcjonowania stanowiska kierownika Komendy;
- 2) bieżące monitorowanie, w tym gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze województwa;
- 3) przekazywanie bieżących informacji kierownictwu Komendy, informacji i poleceń policjantom komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, w celu zapewnienia właściwej koordynacji działań pościgowych, poszukiwań ogólnokrajowych, pilotaży i konwojów, systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach w sytuacjach nadzwyczajnych;
- 4) bieżące koordynowanie działań o zasięgu ogólnowojevodzkim podejmowanych przez jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa oraz rozwinięcie działań Policji w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń do czasu powołania struktur dowódczo-sztabowych na szczeblu Komendy;
- 5) ogłaszanie alarmów stanów osobowych jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, w tym uruchamianie sił i środków w trybie alarmowym;
- 6) wypracowywanie koncepcji i planów związanych z przygotowaniem jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa do działań w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa publicznego lub niebezpiecznego zakłócenia porządku publicznego w czasie imprez masowych i zgromadzeń;

- 7) opracowywanie zasad i taktyki działania jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa w sytuacjach szczególnych, a zwłaszcza w czasie klęsk żywiołowych, katastrof, skażeń środkami promieniotwórczymi oraz epidemii chorób zakaźnych;
- 8) wypracowywanie zasad współdziałania jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa z innymi podmiotami uczestniczącymi w operacjach ochronno-porządkowych o zasięgu wojewódzkim;
- 9) badanie przyczyn nieskuteczności zastosowanych rozwiązań, w tym zapobiegawczych, zastosowanych w czasie zaistnienia niebezpiecznych zakłóceń porządku publicznego oraz opracowywanie wniosków i propozycji zmierzających do ich usprawnienia;
- 10) współpracowanie z właściwymi podmiotami w zakresie ochrony bezpieczeństwa osób i utrzymania porządku publicznego, w związku z organizowanymi imprezami masowymi i zgromadzeniami;
- 11) zapewnienie funkcjonowania Punktu Kontaktowego realizującego zadania z zakresu Wsparcia przez Państwo Gospodarza (HNS – Host Nation Support);
- 12) przekazywanie do Komendy Głównej Policji informacji o kibicach sportowych, ich zachowaniu, antagonizmach pomiędzy pseudokibicami, subkulturach kibiców oraz zabezpieczenie obiegu i przepływu tych informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Policji działającymi na obszarze województwa;
- 13) planowanie, organizowanie i koordynowanie przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej;
- 14) wypracowywanie zasad współdziałania jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa z innymi podmiotami systemu obronnego państwa oraz systemu ochrony ludności;
- 15) koordynowanie doskonalenia zawodowego i ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego;
- 16) sprawowanie w imieniu Komendanta nadzoru nad funkcjonowaniem Oddziału Prewencji Policji w Kielcach (w tym gotowości do działań w sytuacjach nadzwyczajnych) oraz kierowania jego stanem osobowym do wsparcia innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 17) organizowanie, nadzorowanie funkcjonowania oraz zapewnienie gotowości do działań nieetatowych pododdziałów prewencji Policji, a także nieetatowych grup rozpoznania minersko-pirotechnicznego, w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 18) koordynowanie i uczestniczenie w działaniach negocjacyjnych na obszarze województwa;
- 19) bieżące analizowanie wykorzystania negocjatorów policyjnych oraz koordynowanie doskonalenia zawodowego z zakresu negocjacji policyjnych;
- 20) inicjowanie działań w ramach utrzymania porządku i bezpieczeństwa publicznego z wykorzystaniem statków powietrznych z ościennych województw, posiadających sekcje Lotnictwa Policji lub Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji;
- 21) zapewnianie całodobowej obsługi Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa przy wykorzystaniu szyfrowych środków łączności, w zakresie wymiany korespondencji jawnej i niejawnej;
- 22) prowadzenie nadzoru w zakresie przetwarzania informacji dotyczących działań policyjnych, blokad i interwencji, sporządzania komunikatów, raportów i słowników terminologicznych oraz doskonalenia zawodowego użytkowników SWD z obsługi tego systemu;
- 23) koordynowanie działań związanych z wykorzystaniem bezzałogowych statków powietrznych w Policji na obszarze województwa;
- 24) organizowanie i koordynowanie funkcjonowania Nietatowej Grupy Antykonfliktowej Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach;
- 25) opracowywanie procedur i planów oraz przygotowania sił i środków podległych jednostek Policji do działania w sytuacjach kryzysowych, w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego, a także w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 26) wdrażanie rozwiązań organizacyjnych dotyczących udziału Policji w szczególnej ochronie obiektów ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa;
- 27) opracowywanie i bieżące aktualizowanie planów szczególnej ochrony obiektów kategorii II podległych Komendantowi;
- 28) uzgadnianie planów postępowania na wypadek zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia oraz środowiska, przedłożonych przez przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.

§ 26. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i analizowanie danych dotyczących stanu bezpieczeństwa, porządku i płynności ruchu na drogach, w tym przyczyn i okoliczności powstawania zdarzeń drogowych;
- 2) określanie, w oparciu o analizę stanu bezpieczeństwa, kierunków działań komórek organizacyjnych ruchu drogowego jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 3) wykonywanie czynności na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku ruchu na drogach publicznych przebiegających przez obszar województwa zagrożonych dużą ilością zdarzeń drogowych;
- 4) prowadzenie i nadzorowanie ewidencji kierujących pojazdami naruszających przepisy ruchu drogowego;
- 5) nadzorowanie czynności związanych z obsługą Systemu Ewidencji Wypadków i Kolidacji;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej w oparciu o zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym występujące na obszarze województwa, inspirowanie instytucji państwowych i samorządowych oraz organizacji społecznych do podejmowania działań profilaktycznych;
- 7) współpracowanie ze środkami masowego przekazu w zakresie zagadnień związanych z popularyzowaniem bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 8) kontrolowanie prawidłowości stosowania przepisów prawa przez jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa w zakresie ruchu drogowego;
- 9) rozpatrywanie, jako organ II instancji, odwołań od decyzji wydanych przez komendanta powiatowego (miejskiego) Policji w sprawie naruszeń przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 oraz z 2023 r. poz. 760, 919, 1123, 1193, 1195, 1523 i 1720) popełnionych przez zagranicznego przewoźnika drogowego;
- 10) monitorowanie sposobu wykorzystania pojazdów służbowych oraz specjalistycznego sprzętu kontrolno-pomiarowego będącego w użytkowaniu policjantów komórek organizacyjnych ruchu drogowego jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 11) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji działającymi na obszarze województwa, Krajową Administracją Skarbową, Żandarmerią Wojskową, Strażą Graniczną i Inspekcją Transportu Drogowego, w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości na drogach;
- 12) opiniowanie projektów zmian organizacji ruchu oraz współpracowanie z organami zarządzającymi ruchem na drogach oraz zarządcami dróg;
- 13) opiniowanie wniosków o uprzywilejowanie pojazdu w ruchu drogowym;
- 14) współdziałanie z jednostkami zarządzania kryzysowego w zakresie zapewnienia płynności ruchu i bezpieczeństwa na drogach w sytuacjach szczególnych;
- 15) nadzorowanie realizacji zadań, w ramach prowadzonych czynności w sprawach o wykroczenia w ruchu drogowym w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 16) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem i realizacją zadań przez komórki ruchu drogowego jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa.

§ 27. Do zadań Wydziału Konwojowego należy w szczególności:

- 1) organizowanie, koordynowanie i realizowanie konwojów osób z jednostek penitencjarnych oraz nieletnich sprawców czynów karalnych z zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich do sądów i prokuratur;
- 2) organizowanie, koordynowanie i realizowanie konwojów nieletnich z policyjnej izby dziecka do schronisk dla nieletnich, zakładów poprawczych oraz innych ośrodków dla nieletnich;
- 3) organizowanie, koordynowanie i realizowanie konwojów etapowych osób tymczasowo aresztowanych i skazanych, których udział w czynnościach procesowych wymaga przetransportowania do innej jednostki penitencjarnej;
- 4) współdziałanie z wydziałami konwojowymi innych województw przy realizacji doprowadzeń i konwojów, w tym również konwojów etapowych;
- 5) organizowanie, koordynowanie i realizowanie konwojów osób skazanych lub tymczasowo aresztowanych przekazywanych w ramach umów międzynarodowych, na wniosek komórki konwojowej Komendy Głównej Policji;
- 6) realizowanie doprowadzeń osób, na podstawie pisemnego polecenia sądu, prokuratury oraz innego uprawnionego organu, jeżeli miejsce wykonywania czynności związanych z doprowadzeniem lub

- miejsce docelowe doprowadzenia znajduje się poza obszarem działania komendy powiatowej (miejskiej) Policji, na którym zamieszkuje lub przebywa osoba podlegająca doprowadzeniu;
- 7) wzmacnianie konwojowanych transportów wartości pieniężnych lub muzealiów;
  - 8) współpracowanie z kierownictwem sądów i prokuratur w zakresie poprawy wyposażenia i zabezpieczenia technicznego budynków sądów i prokuratur oraz wdrożenia rozwiązań umożliwiających optymalne wykorzystanie sił i środków kierowanych do realizacji zadań konwojowych;
  - 9) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Centralnego Biura Śledczego Policji, służbą kryminalną Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji działającymi na obszarze województwa, kierownictwem jednostek penitencjarnych oraz innymi formacjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w sądach i prokuraturach, w zakresie zabezpieczenia czynności procesowych o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa;
  - 10) przewożenie i ochrona materiałów zawierających informacje jawne i niejawne oraz zabezpieczanie transportów przedmiotów niebezpiecznych;
  - 11) zapewnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego w budynku Sądu Okręgowego w Kielcach oraz Sądu Rejonowego w Kielcach, zgodnie z odrębnymi w tym zakresie porozumieniami;
  - 12) zapewnianie ochrony życia i zdrowia sędziów, prokuratorów oraz innych osób w związku z wykonywaniem zadań konwojowych;
  - 13) wykonywanie zarządzeń porządkowych sądu, wydawanych w celu uniemożliwienia zachowania zakłócającego porządek rozprawy lub godzącego w powagę sądu;
  - 14) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań wykonywanych przez policjantów jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, w zakresie doprowadzania i konwojowania osób;
  - 15) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych oraz w policyjnej izbie dziecka;
  - 16) analizowanie przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas konwojów i doprowadzeń osób, w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych, pokojach przejściowych oraz w policyjnej izbie dziecka.

**§ 28. Do zadań Wydziału Postępowań Administracyjnych należy w szczególności:**

- 1) uzgadnianie planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) - w zakresie upoważnienia - w sprawach określonych w:
  - a) ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2516 oraz z 2023 r. poz. 289, 535, 803, 1030 i 1532),
  - b) ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995),
  - c) ustawie z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 129),
  - d) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 519, 185 i 547),
  - e) ustawie z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1743),
  - f) ustawie z dnia 21 czerwca 2022 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2378),
  - g) innych ustawach, w których przypisano obowiązki komendantom wojewódzkim (Stołecznemu) Policji;
- 3) wykonywanie, w tym powierzonych przez Komendanta Głównego Policji, kontroli działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 4) wykonywanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Policji, kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie pozwolenia na broń oraz dopuszczenie do posiadania broni;
- 6) wprowadzanie danych na „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, „Listy

- kwalfikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego” oraz rejestru „BRON”;
- 7) prowadzenie depozytu broni i amunicji;
  - 8) sprawowanie nadzoru nad zagadnieniami dotyczącymi broni i amunicji, będących w dyspozycji osób fizycznych i podmiotów posiadających pozwolenie na broń na okaziciela, w tym dokonywanie odbioru magazynów broni i kontrolowanie przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;
  - 9) występowanie z wnioskami do właściwych organów Straży Granicznej o wydanie decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu;
  - 10) wykonywanie, powierzonych przez Komendanta Głównego Policji, kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
  - 11) poświadczanie zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych;
  - 12) prowadzenie rejestrów lekarzy i psychologów upoważnionych do wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się i posiadających pozwolenie na broń;
  - 13) rozpatrywanie środków zaskarżenia od rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskiego) Policji województwa, dotyczących broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obozwardniającego i przedmiotów służących do obozwardniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji, a także od rozstrzygnięć w zakresie opiniowania osób ubiegających się lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz ubiegających się o licencję detektywa;
  - 14) wykonywanie czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami w sprawach cudzoziemców oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi organami;
  - 15) wprowadzanie i aktualizowanie danych w module Odmowy udzielenia zezwoleń na broń Systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym (IMI);
  - 16) wykonywanie, z upoważnienia uprawnionego organu, kontroli działalności gospodarczej w zakresie usług detektywistycznych;
  - 17) zbieranie, opracowywanie, analizowanie i przekazywanie, na wniosek uprawnionych organów, informacji o cudzoziemcach ubiegających się o zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie zgody na pobyt tolerowany, obywatelstwo polskie, repatriację, zarejestrowanie pobytu, wydanie karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej oraz wydanie dokumentu potwierdzającego prawo pobytu obywatela Unii Europejskiej;
  - 18) opiniowanie cudzoziemców, na wniosek wojewody, w związku z prowadzonym postępowaniem o cofnięcie uprawnień dotyczących pobytu.

**§ 29.** Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie działalności komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, a także monitorowanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 2) wyjaśnianie okoliczności zdarzeń mogących stanowić naruszenie dyscypliny służbowej lub zasad etyki zawodowej i dokumentowanie ustaleń, wskazując wnioski i proponowane działania zapobiegające ich powstawaniu;
- 3) diagnozowanie przyczyn i skali nieprawidłowości w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, z wykorzystaniem technik analitycznych oraz metod i technik audytowych;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendy oraz sprawowanie nadzoru instancyjnego w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji działającymi na obszarze województwa.

**§ 30.** Do zadań Wydziału Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki kadrowej, dyscyplinarnej i szkoleniowej Komendanta;
- 2) prowadzenie spraw kadrowych policjantów i pracowników w zakresie właściwości zastrzeżonym dla Komendanta;
- 3) przygotowywanie projektów decyzji Komendanta w sprawach osobowych;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych i dyscyplinarnych, a także wykonywanie zadań w ramach nadzoru Komendanta nad tą problematyką w jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;

- 5) wykonywanie zadań wynikających z nadzoru Komendanta nad tworzeniem i przekształcaniem struktur organizacyjno-etatowych jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 6) przygotowywanie projektów rozkazów organizacyjnych Komendanta oraz regulaminu Komendy, w tym również na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 7) koordynowanie procesu opiniowania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, wydawanych w porozumieniu z Komendantem, w tym również na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem policjantów oraz pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 9) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji, w zakresie właściwości wydziału;
- 10) rozpoznawanie oraz analizowanie potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 11) organizowanie naboru oraz kierowanie policjantów jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa na szkolenia zawodowe, doskonalenie zawodowe centralne oraz egzaminy końcowe ze szkoleń zawodowych;
- 12) planowanie, organizowanie, koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, w tym testu sprawności fizycznej oraz sprawdzianów z wyszkolenia strzeleckiego dla policjantów Komendy;
- 13) planowanie i koordynowanie zadań kadrowych w ramach systemu zarządzania kryzysowego;
- 14) organizowanie w Komendzie działalności sportowej oraz jej upowszechnianie w środowiskach policyjnych na obszarze województwa;
- 15) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, w zakresie właściwości rzeczowej wydziału;
- 16) prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, a także prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Komendzie oraz na stanowiska komendantów powiatowych (miejskiego) Policji jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 17) prowadzenie rekrutacji w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w Komendzie, Oddziale Prewencji Policji w Kielcach oraz Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Kielcach;
- 18) prowadzenie ewidencji, statystyki i sprawozdawczości w zakresie spraw kadrowych;
- 19) opracowywanie i wdrażanie rozwiązań w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w Komendzie;
- 20) koordynowanie i organizowanie przebiegu służby przygotowawczej w służbie cywilnej;
- 21) przeprowadzanie wartościowania oraz aktualizowanie wyników wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

**§ 31. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:**

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego oraz zapewnienie ochrony danych osobowych;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności określa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych i danych osobowych;
- 7) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 8) współpracowanie ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę informacji niejawnych w zakresie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756, 1030 i 1532);
- 9) współpracowanie z podmiotami przewidzianymi przepisami prawa, odpowiedzialnymi za kontrolę oraz nadzór nad zapewnieniem ochrony danych osobowych;

- 10) przygotowywanie i opiniowanie wniosków w sprawach o udostępnienie informacji niejawnych oraz zwolnień z zachowania tajemnicy;
- 11) opiniowanie projektów decyzji Komendanta w sprawach zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych opracowanych w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 12) prowadzenie postępowań sprawdzających określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz realizowanie czynności związanych z wydawaniem przez Komendanta upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 13) prowadzenie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 14) realizowanie zadań przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz inspektora ochrony danych Komendy;
- 15) uczestniczenie i nadzorowanie procesu opracowywania szczególnych wymagań bezpieczeństwa, procedur bezpiecznej eksploatacji oraz opiniowanie projektów dokumentacji określających zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach manualnych oraz systemach teleinformatycznych;
- 16) przejmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i opracowywanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej powstałej w Komendzie;
- 17) przeprowadzanie kwerend archiwalnych do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych;
- 18) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanej dokumentacji oraz wydawanie zaświadczeń na podstawie tych materiałów;
- 19) organizowanie i realizowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii "B" oznaczonej symbolem "B" i "BE" zgromadzonej w zasobie archiwum Komendy;
- 20) prowadzenie działań kontrolnych w zakresie właściwego funkcjonowania składnic akt jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 21) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych oraz instruktazy dla policjantów i pracowników Komendy z zakresu archiwizowania dokumentacji;
- 22) sprawowanie nadzoru i kontroli nad właściwym kwalifikowaniem i klasyfikowaniem dokumentacji wytworzonej w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 23) opiniowanie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej kategorii "B" oznaczonej symbolem "BC" wytworzonej przez komórki organizacyjne Komendy;
- 24) opiniowanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii "B" oznaczonej symbolem "B" i "BE" zgromadzonej w składnicach akt jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 25) przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do IPN, zgromadzonej w zasobach archiwum Komendy oraz składnic akt jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 26) opracowywanie sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego;
- 27) zapewnianie ochrony fizycznej obiektów Komendy;
- 28) sprawowanie nadzoru i koordynowanie realizacji zadań w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, w zakresie właściwości rzeczowej wydziału;
- 29) prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 30) rozpoznawanie zagrożeń cyberbezpieczeństwa oraz obsługa zdarzeń i incydentów w obszarze cyberbezpieczeństwa, których działanie spowodowało naruszenie poufności, integralności, dostępności, autentyczności przetwarzanych danych lub naruszenie ciągłości działania usług (sieci, systemów) teleinformatycznych wykorzystywanych przez komórki organizacyjne Komendy;
- 31) szacowanie i sprawowanie nadzoru nad procesem szacowania ryzyka w obszarze cyberbezpieczeństwa dla nadzorowanych systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez komórki organizacyjne Komendy;

- 32) prowadzenie Punktu Kontroli Informacji Niejawnych Międzynarodowych;
- 33) udział w opracowywaniu i aktualizowaniu planów szczególnej ochrony obiektów kategorii II.

**§ 32.** Do zadań Wydziału Komunikacji Społecznej i Prezydialnego należy w szczególności:

- 1) realizowanie czynności związanych z komunikacją wewnętrzną, polegających na wymianie informacji z komórkami organizacyjnymi Komendy oraz jednostkami organizacyjnymi Policji działającymi na obszarze województwa;
- 2) utrzymywanie współpracy z administracją rządową i samorządową oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie działań na rzecz zwalczania przestępczości i poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego;
- 3) współdziałanie oraz prowadzenie badań społecznych na potrzeby Policji w porozumieniu z powołanym w Komendzie Głównej Policji zespołem koordynatorów badań społecznych realizowanych w Policji;
- 4) organizowanie uroczystości i przedsięwzięć promujących wizerunek Policji;
- 5) nadzorowanie funkcjonowania stałej ekspozycji w sali narad Komendy oraz prowadzenie edukacji społecznej w zakresie propagowania historii Policji i etosu służby w Policji;
- 6) wdrażanie i doskonalenie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa systemu działań wizerunkowych, w tym zasad wynikających z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
- 7) nadzorowanie, w zakresie zgodności z ceremoniałem policyjnym, przedsięwzięć organizowanych z udziałem Policji na obszarze województwa;
- 8) koordynowanie pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej, prowadzonej przez komórki organizacyjne Komendy oraz jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa, a także prowadzenie obsługi merytoryczno-organizacyjnej delegacji wyjeżdżających za granicę i przyjmowanych delegacji zagranicznych;
- 9) realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), w tym prowadzenie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej oraz nadzorowanie w tym zakresie jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 10) nadzorowanie pracy kancelaryjno-biurowej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 11) gromadzenie, rejestrowanie i dystrybuowanie resortowych aktów prawnych oraz aktów prawnych Komendanta;
- 12) koordynowanie oraz monitorowanie zadań w zakresie zarządzania strategicznego, w tym kontroli zarządczej, realizowanych w Komendzie oraz jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 13) rozpatrywanie petycji złożonych do Komendanta;
- 14) opiniowanie wniosków o objęcie honorowym patronatem Komendanta przedsięwzięć organizowanych przez podmioty zewnętrzne oraz jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa;
- 15) organizowanie pracy w sekretariatach kierownictwa Komendy;
- 16) koordynowanie, pod względem redakcyjnym, sporządzania zarządzeń i decyzji wydawanych przez Komendanta oraz porozumień zawieranych przez Komendanta z podmiotami zewnętrznymi w ramach ogólnej współpracy;
- 17) rozdzielanie i dystrybuowanie, za pomocą e-dziennika, korespondencji przekazanej przez pocztę specjalną Wydziału Łączności i Informatyki Komendy adresowanej ogólnie do Komendy;
- 18) zapewnienie ciągłości świadczenia usług w zakresie potrzeb poligraficznych dla Komendy.

**§ 33.** Do zadań Wydziału Finansów należy w szczególności:

- 1) planowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie dochodów, wydatków budżetowych i pozabudżetowych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowej operacji gospodarczych oraz ewidencji syntetycznej majątku rzeczowego Komendy;
- 3) realizowanie zadań w zakresie windykacji należności budżetowych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, z uwzględnieniem umarzania, odraczania terminów oraz rozkładania na raty spłat należności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia



2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872);

- 4) sporządzanie sprawozdań oraz okresowych informacji;
- 5) naliczanie uposażzeń i wynagrodzeń oraz świadczeń i pochodnych dla policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 6) prowadzenie rozliczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku od towarów i usług;
- 7) koordynowanie i prowadzenie postępowań w sprawach szkód powstałych w majątku Komendy;
- 8) prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia prawa do jednorazowych odszkodowań z tytułu wypadków w służbie i chorób zawodowych policjantów oraz opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach należących do właściwości rzeczowej wydziału;
- 9) organizowanie i koordynowanie inwentaryzacji składników majątkowych oraz rozliczanie jej wyników;
- 10) realizowanie czynności związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji w zakresie właściwości wydziału;
- 11) prowadzenie obsługi kasowej Komendy;
- 12) analizowanie wykorzystania środków przydzielonych w ramach planu finansowego lub pozyskanych ze środków pozabudżetowych, pozostających w dyspozycji Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa.

**§ 34.** Do zadań Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie zaopatrzenia logistycznego Komendy i jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa oraz zawieranie umów i kontraktów na nabywanie sprzętu, materiałów i usług;
- 2) planowanie i przygotowanie zamówień publicznych oraz zawieranie wynikających z nich umów cywilnoprawnych na dostawy sprzętu, wyposażenia oraz usług dla Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 3) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją własnych zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 4) gospodarowanie nieruchomościami pozostającymi we władaniu Policji na obszarze województwa, to jest prowadzenie ich ewidencji, określenie przydatności dla potrzeb Policji, wnoszenie opłat o charakterze publicznoprawnym związanych z użytkowaniem nieruchomości oraz sporządzanie i obsługa umów zobowiązaniowych dotyczących nieruchomości;
- 5) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej zasobów Komendy;
- 6) obsługa bieżącej eksploatacji oraz wyposażanie techniczne obiektów Komendy i jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 7) prowadzenie gospodarki kwatermistrzowskiej oraz sprzętu uzbrojenia i techniki policyjnej;
- 8) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji, w zakresie właściwości wydziału;
- 9) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej w Komendzie, w zakresie właściwości wydziału;
- 10) pozyskiwanie funduszy pomocowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 11) prowadzenie obsługi logistycznej komórek Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 12) prowadzenie postępowań administracyjnych i zapewnienie pomocy prawnej Komendantowi w zakresie właściwości wydziału;
- 13) gospodarowanie składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ich sprzedaż, dzierżawę, najem, nieodpłatne przekazanie i darowiznę, a także likwidację.

**§ 35.** Do zadań Wydziału Transportu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi transportowej komórek organizacyjnych Komendy;
- 2) planowanie oraz zaopatrywanie komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa w części zamiennie, akcesoria oraz materiały pędne i smary, niezbędne do prawidłowej eksploatacji i naprawy pojazdów służbowych Policji;
- 3) prowadzenie gospodarki magazynowej częściami zamiennymi i akcesoriami oraz materiałami pędnymi i smarami;
- 4) przygotowywanie sprzętu transportowego do użytkowania poprzez wyposażenie w stosowną dokumentację oraz urządzenia i sprzęt;

- 5) zapewnianie obsługi technicznej i naprawy bieżące środków transportu komórek organizacyjnych Komendy, jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 6) prowadzenie ewidencji głównej oraz dokumentowanie eksploatacji sprzętu transportowego Komendy;
- 7) zagospodarowanie zbędnego i zużytego sprzętu transportowego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- 8) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji, w zakresie właściwości wydziału;
- 9) kierowanie na badania kierowców pojazdów uprzywilejowanych oraz wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi;
- 10) koordynowanie gospodarki sprzętem transportowym oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością transportu w jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa.

**§ 36. Do zadań Wydziału Łączności i Informatyki należy w szczególności:**

- 1) organizowanie, utrzymywanie i rozwój funkcjonujących systemów łączności przewodowej i radiowej;
- 2) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych specjalistycznych systemów informatycznych oraz form i metod nadzoru nad ich funkcjonowaniem;
- 3) administrowanie nadawaniem uprawnień do zbiorów centralnych w porozumieniu z Biurem Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji oraz eksploatacja centralnych systemów informatycznych w zakresie działania Komendy;
- 4) prowadzenie działalności inspirującej, koordynującej oraz nadzorczej w zakresie prowadzenia polityki bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w Komendzie oraz przestrzeganie obowiązujących lub zalecanych standardów teleinformatycznych;
- 5) inicjowanie procesów doskonalenia zawodowego w zakresie wdrażania nowych technologii i podnoszenia kwalifikacji specjalistycznych personelu;
- 6) wdrażanie systemów teleinformatycznych udostępnianych centralnie oraz nadzorowanie ich funkcjonowania;
- 7) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa w dziedzinie telekomunikacji i informatyki oraz przepływu informacji;
- 8) planowanie oraz zaopatrywanie komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa w niezbędny sprzęt oraz materiały łączności i informatyki;
- 9) prowadzenie gospodarki magazynowej materiałami eksploatacyjnymi łączności i informatyki;
- 10) prowadzenie ewidencji wartościowo-ilościowej środków trwałych i pozostałych środków trwałych sprzętu łączności i informatyki;
- 11) zapewnienie poprawnego funkcjonowania portalu intranetowego Komendy;
- 12) organizowanie, eksploatowanie i nadzorowanie funkcjonowania poczty specjalnej na obszarze województwa w ramach właściwości merytorycznej wydziału;
- 13) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji, w zakresie właściwości wydziału;
- 14) wykonywanie, zleconych przez Komendę Główną Policji, zadań operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112;
- 15) organizowanie i utrzymywanie w sprawności technicznej Sieci Łączności Rządowej na obszarze działania Komendy;
- 16) organizowanie łączności w stanach kryzysowych i na czas akcji i operacji policyjnych oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi służbami, jednostkami organizacyjnymi Policji oraz instytucjami pozapolicyjnymi;
- 17) gospodarowanie składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, mające na celu ich sprzedaż, dzierżawę, najem, nieodpłatne przekazanie i darowiznę, a także likwidację;
- 18) projektowanie i wdrażanie rozwiązań teleinformatycznych w obszarze zapewnienia właściwego poziomu cyberbezpieczeństwa zasobów informacyjnych pozostających w kompetencji Komendy;
- 19) utrzymywanie, administrowanie oraz rozbudowywanie infrastruktury i obiektów Systemu

Radiokomunikacyjnego Policji-Tetra na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;

- 20) rozpoznawanie zagrożeń cyberbezpieczeństwa oraz obsługiwanie zdarzeń i incydentów w obszarze cyberbezpieczeństwa, których działanie spowodowało naruszenie poufności, integralności, dostępności, autentyczności przetwarzanych danych lub naruszenie ciągłości działania usług/sieci/systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Komendę i jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa;
- 21) konfigurowanie sprzętu i oprogramowania w zakresie obsługiwanych systemów teleinformatycznych zgodnie z dokumentacją Szczególnych Wymagań Bezpieczeństwa Systemu (SWBS), Procedurami Bezpiecznej Eksploatacji (PBE) oraz wymaganiami dotyczącymi standardów technicznych, użytkowych oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji w zakresie informatyki i łączności;
- 22) prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych podnoszących świadomość w obszarze cyberbezpieczeństwa;
- 23) szacowanie i sprawowanie nadzoru nad procesem szacowania ryzyka w obszarze cyberbezpieczeństwa dla nadzorowanych systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Komendę i jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa.

§ 37. Do zadań Sekcji Psychologów należy w szczególności:

- 1) z zakresu opieki psychologicznej i psychoedukacji:
  - a) udzielanie policjantowi lub pracownikowi pomocy psychologicznej w formie porady psychologicznej, grupowego odreagowania psychicznego, grup wsparcia oraz interwencji kryzysowej,
  - b) udzielanie policjantowi lub pracownikowi pierwszej pomocy emocjonalnej,
  - c) prowadzenie psychoterapii policjanta lub pracownika,
  - d) sporządzanie psychologicznych analiz samobójstwa lub usiłowania samobójstwa przez policjanta lub pracownika,
  - e) prowadzenie psychoedukacji policjanta lub pracownika;
- 2) z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi:
  - a) uczestniczenie w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Policji,
  - b) uczestniczenie w procedurach doboru wewnętrznego policjantów i pracowników na wybrane stanowiska lub do określonych komórek organizacyjnych,
  - c) uczestniczenie w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi, poprzez:
    - diagnozowanie i udział w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi,
    - doradzanie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi dla osób stanowiących kadre kierowniczą komórek organizacyjnych,
    - badanie atmosfery służby i pracy,
    - prowadzenie mediacji;
- 3) z zakresu psychologii policyjnej stosowanej, poprzez:
  - a) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, w tym:
    - dokonywanie psychologicznej analizy materiałów operacyjnych i procesowych,
    - udział w opracowywaniu taktyki czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych,
    - sporządzanie profili psychologicznych nieznanymi sprawców przestępstw i rysopisów psychologicznych osób będących w zainteresowaniu Policji,
    - wspomaganie realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych,
  - b) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach administracyjno-porządkowych, w tym:
    - współuczestniczenie w działaniach mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz zjawiskom patologii społecznej,
    - udział w opracowywaniu lub opiniowaniu programów prewencyjnych i profilaktycznych,
    - konsultowanie oraz udział w prowadzonych akcjach i operacjach policyjnych;
- 4) przeprowadzanie badań kierowców pojazdów uprzywilejowanych i służbowych.

§ 38. Do zadań Sekcji Zamówień Publicznych należy w szczególności:

- 1) monitorowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy w zakresie sposobu wydatkowania środków publicznych, zgodnie z warunkami udzielania zamówień publicznych na

- dostawy, usługi i roboty budowlane;
- 2) obsługiwanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych oraz prowadzenie ewidencji wydatkowanych środków publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720);
  - 3) monitorowanie zmian przepisów o zamówieniach publicznych oraz ich upowszechnianie w komórkach organizacyjnych Komendy zainteresowanych przygotowaniem postępowań i udzieleniem zamówień publicznych.

**§ 39.** Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy prawnej i informacji prawnej dla kierownictwa Komendy, a w szczególności:
  - a) wydawanie opinii prawnych i doradztwo prawne,
  - b) oddziaływanie środkami prawnymi na skuteczną ochronę interesów Komendy,
  - c) wykonywanie zastępstwa procesowego Komendanta przed sądami powszechnymi, wojewódzkim sądem administracyjnym, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi organami orzekającymi;
- 2) analizowanie orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego i sądów apelacyjnych w sprawach związanych z działaniem Komendy;
- 3) udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji policjantom i pracownikom Komendy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa w zakresie nienaruszającym zasady instancyjności postępowania;
- 4) sporządzanie opinii prawnych dla kierowników komórek organizacyjnych Komendy i kierowników jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, na pisemny wniosek zawierający przedmiot wątpliwości i wyraźnie sprecyzowane pytanie, a także udzielanie konsultacji prawnych w sprawach procesowych związanych z zakresem działania komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 5) współudział w przygotowywaniu i redagowaniu projektów aktów prawnych inicjowanych przez komórki organizacyjne Komendy;
- 6) uzgadnianie i opiniowanie w zakresie zgodności z przepisami prawa projektów aktów prawnych (decyzji, zarządzeń, regulaminów) oraz opiniowanie umów i innych oświadczeń woli, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe;
- 7) inicjowanie zmian, uchylania lub wydawania aktów prawnych oraz ocena prawna wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników w tym zakresie;
- 8) realizowanie zadań z zakresu postępowania szkodowego w sprawach, w których występują przesłanki działania policjanta w granicach dopuszczalnego ryzyka;
- 9) badanie zasadności prawnej zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwiania;
- 10) czuwanie nad prawidłowością dokonywanych czynności prawnych w Komendzie;
- 11) uczestniczenie w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Komendę i jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa, a także opiniowanie projektów tych umów i porozumień oraz rozpoznawanie innych spraw przekazanych do zaopiniowania przez kierownictwo Komendy oraz jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa;
- 12) wykonywanie zastępstwa procesowego kierownikom jednostek organizacyjnych Policji działającym na obszarze województwa przed sądami powszechnymi;
- 13) prowadzenie:
  - a) rejestru spraw z zakresu postępowania cywilnego i administracyjnego,
  - b) rejestru ugód pozasądowych,
  - c) rejestru wydanych opinii;
- 14) świadczenie pomocy prawnej na rzecz policjantów pełniących służbę w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa w przypadkach, o których mowa w art. 66b ust.1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

**§ 40.** Do zadań Zespołu Prasowego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi prasowo-informacyjnej Komendanta i Komendanta Miejskiego Policji w Kielcach;

- 2) informowanie mediów o działaniach podejmowanych przez Komendanta i Komendanta Miejskiego Policji w Kielcach;
- 3) analizowanie publikacji prasowych i przekazywanie Komendantowi i Komendantowi Miejskiemu Policji w Kielcach sygnałów dotyczących nastrojów, opinii oraz społecznych oczekiwań w zakresie bezpieczeństwa publicznego;
- 4) przygotowywanie do publikacji materiałów mających na celu kształtowanie pozytywnego wizerunku Policji;
- 5) zapewnienie obsługi medialnej zdarzeń mających szczególnie istotny wpływ na kreowanie wizerunku Policji w społeczeństwie;
- 6) udzielanie odpowiedzi na krytykę prasową;
- 7) opracowywanie materiałów multimedialnych wykorzystywanych w promocji Policji;
- 8) szkolenie oficerów prasowych z jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa i organizowanie dla nich praktyk;
- 9) analizowanie i ocenianie aktywności medialnej oraz polityki informacyjnej jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 10) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad stroną internetową Komendy oraz stronami internetowymi jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 11) koordynowanie działalności oficerów prasowych kierowników jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa.

**§ 41.** Do zadań Zespołu Ochrony Pracy należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy, Oddziale Prewencji Policji w Kielcach i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Kielcach;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) prowadzenie postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy, Oddziale Prewencji Policji w Kielcach i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Kielcach;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) uczestniczenie w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) uczestniczenie w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpracowanie z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 11) organizowanie i realizowanie zadań w zakresie medycyny pracy i innych świadczeń z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia w odniesieniu do policjantów i pracowników Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Kielcach i Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Kielcach;
- 12) organizowanie i realizowanie zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej w obiektach Komendy;
- 13) organizowanie i prowadzenie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

**§ 42.** Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego realizuje zadania związane z niezależnym i obiektywnym prowadzeniem audytu wewnętrznego celem wspierania Komendanta w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze.

**§ 43.** Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Funduszy Pomocowych należy w szczególności:

- 1) identyfikowanie możliwości finansowania z funduszy pomocowych krajowych i zagranicznych projektów związanych z realizacją zadań oraz funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 2) koordynowanie i podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania funduszy pomocowych;
- 3) opracowywanie założeń do planu budżetowego, związanych z zapewnieniem finansowania oraz współfinansowania realizowanych projektów;
- 4) upowszechnianie wiedzy o warunkach uczestnictwa w programach pomocowych;
- 5) prowadzenie działań umożliwiających Policji udział w programach realizowanych z funduszy pomocowych krajowych i zagranicznych;
- 6) identyfikowanie możliwości finansowania zadań ze środków pozabudżetowych Komendy oraz wspieranie działań jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych.

§ 44. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z komórkami organizacyjnymi Komendy, jednostkami organizacyjnymi Policji, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;
- 2) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 3) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 4) monitorowanie działań Komendy i jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawniania przypadków ich naruszeń;
- 5) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
- 7) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
- 8) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemanych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form niehumanitarnego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
- 9) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
- 10) wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnej izby dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa;
- 11) udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze

- województwa w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
- 12) współdziałanie i wymiana doświadczeń z Komendą Główną Policji, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Biurem Spraw Wewnętrznych Policji, Centralnym Biurem zwalczania Cyberprzestępczości, Akademią Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
  - 13) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
  - 14) uczestniczenie w odprawach i naradach kierownictwa Komendy oraz bieżące informowanie kierownictwa Komendy o przedsięwzięciach i ujawnionych problemach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
  - 15) informowanie Rzecznika Prasowego Komendanta oraz Wydziału Komunikacji Społecznej i Prezydzialnego Komendy o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;
  - 16) opracowywanie i aktualizowanie, w celach informacyjno-edukacyjnych, materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
  - 17) przedkładanie Komendantowi, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzedzającym.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy**

§ 45. Komendant sporządza i aktualizuje karty opisów stanowisk pracy lub opisy stanowisk pracy dla I Zastępcy Komendanta, zastępców Komendanta, kierowników, bezpośrednio podległych policjantów i pracowników oraz koordynatorów.

§ 46. 1. Kierownicy oraz koordynatorzy sporządzają i aktualizują karty opisu stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy dla stanowisk usytuowanych w kierowanej lub koordynowanej komórce organizacyjnej.

§ 47. 1. Zadania związane ze sporządzaniem:

- 1) kart opisu stanowisk pracy - realizowane są w trybie i na zasadach określonych w przepisach Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
  - 2) opisów stanowisk pracy - realizowane są w trybie i na zasadach dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.
2. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, sporządza się w uzgodnieniu z komórką organizacyjną Komendy właściwą w sprawach kadrowych.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 48. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i koordynatorzy obowiązani są:

- 1) niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 2) w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszego regulaminu określić szczegółowe zakresy zadań podległych komórek organizacyjnych;
- 3) w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu wydać lub zaktualizować karty opisu stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy, uwzględniając postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 49. Akty prawne wydane na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 51, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 50. Szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych Komendy, karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy wydane na podstawie regulaminu o którym mowa w § 51, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 51. Traci moc regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach z dnia 7 grudnia 2017 r., zmieniony regulaminem z dnia 27 marca 2018 r., regulaminem z dnia 11 października 2018 r., regulaminem z dnia 4 kwietnia 2019 r., regulaminem z dnia 18 czerwca 2019 r., regulaminem z dnia 17 lipca 2020 r., regulaminem z dnia 6 października 2021 r., regulaminem z dnia 16 lutego 2022 r., regulaminem z dnia 19 sierpnia 2022 r., regulaminem z dnia 10 października 2022 r. oraz regulaminem z dnia 30 grudnia 2022 r.

§ 52. Regulamin wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W KIELCACH**

  
**insp. Grzegorz Napiórkowski**

W porozumieniu:

  
**p.o. KOMENDANT GŁÓWNY  
POLICJI**

**insp. Marek Boroń**

**RADCA PRAWNY  
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI  
W KIELCACH**

  
**mgr Łukasz Mazurkiewicz**



## UZASADNIENIE

Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach jest wydany zgodnie z delegacją udzieloną w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145). Wprowadzenie w życie nowego regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach związane jest z utratą czytelności obecnie obowiązującego regulaminu, na skutek dokonywania w nim kolejnych zmian, oraz koniecznością dokonania aktualizacji zadań realizowanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Komendy.

Niniejszy regulamin uwzględnia zmiany w zakresach działania już istniejących komórek organizacyjnych spowodowane zmianami prawa i przesunięciami zadań między komórkami.

Poszerzono katalog zadań wybranych komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach o zagadnienia związane z m.in. z rozpoznawaniem zagrożeń cyberbezpieczeństwa oraz obsługą zdarzeń i incydentów o tym charakterze, których działanie spowodowało naruszenie poufności, integralności, dostępności, autentyczności przetwarzanych danych lub naruszenie ciągłości działania usług/sieci/systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez komórki organizacyjne Komendy.

W związku z powyższym zasadne jest wprowadzenie w życie nowego regulaminu normującego funkcjonowanie poszczególnych komórek w ramach jednostki.

Wprowadzenie niniejszego regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy.

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KIELCACH

