**Tryb wykonywania czynności nadzorczych Komendanta Wojewódzkiego Policji   
w Kielcach nad działalnością przedsiębiorców posiadających koncesję na podstawie ustawy o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią   
o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.**

1. Sporządzenie rocznego planu kontroli przedsiębiorców posiadających koncesję w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi bronią amunicją oraz wyrobami i technologią   
o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym poprzedza analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez wyżej wymienionych przedsiębiorców.

2. Analiza obejmuje identyfikacje obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

3. Analiza prowadzona jest w oparciu o:

a) dokumentację w postaci protokołów kontroli i informacji od kontrolowanego o zrealizowaniu zaleceń pokontrolnych;

b) informacje o dokonanej sprzedaży materiałów wybuchowych, broni, amunicji, wyrobów   
i technologii o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym;

c) informacje od innych podmiotów koncesjonowanych, które sprzedały materiały wybuchowe, broń, amunicje, wyroby i technologię o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym dla przedsiębiorcy z terenu województwa świętokrzyskiego.

4. Komendant Wojewódzki Policji w Kielcach zatwierdza roczny plan kontroli przedsiębiorców posiadających koncesję na obrót reglamentowany.

5. Podjęcie czynności kontrolnych następuje nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 tygodnia od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. Komendant Wojewódzki Policji w Kielcach sukcesywnie wydaje upoważnienia   
do przeprowadzania czynności kontrolnych.

7. Osoby upoważnione przystępują do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu kontrolowanemu albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

8. Czynności kontrolne dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

9. Przed wejściem na teren obszarów i obiektów (np. SMW) przedsiębiorcy, na których prowadzona jest ochrona fizyczna kontrolujący jest obowiązany okazać legitymację służbową oraz upoważnienie.

10. Czynności kontrolne prowadzone na podstawie upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach obejmują:

a) wytwarzanie broni w ramach usług rusznikarskich;

b) obrót materiałami wybuchowymi;

c) obrót bronią i amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;

d) przechowywanie i ewidencjonowanie wyrobów reglamentowanych.

11. Kontrola przestrzegania zasad sprzedaży materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym obejmuje:

a) zgodności wykonywanej działalności gospodarczej z posiadaną koncesją;

b) uprawnień i kwalifikacji osób uprawnionych do kierowania koncesjonowaną działalnością i osób zatrudnionych przy obrocie specjalnym;

c) sposobu zabezpieczenia wyrobów reglamentowanych;

d) prawidłowość prowadzenia dokumentacji obrotu specjalnego;

e) przestrzeganie terminów przekazywania informacji o sprzedaży materiałów wybuchowych, broni   
i amunicje, wyroby i technologię o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym.

12 Wykonując swoje zadania w zakresie kontroli organ działa wyłącznie na podstawie i w granicach prawa z poszanowaniem uzasadnionych interesów przedsiębiorcy.

13. Kontrolę przeprowadza się w godzinach pracy kontrolowanego przedsiębiorcy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności przez przedsiębiorcę.

14. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie kontrolowanego przedsiębiorcy, innych miejscach związanych z wykonywaną przez niego działalnością gospodarczą lub w siedzibie organu kontrolującego.

15. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który zawiera w szczególności:

a) oznaczenie przedsiębiorcy i jego adres;

b) imię i nazwisko kontrolującego lub kontrolujących;

c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;

d) określenie zakresu kontroli;

e) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości oraz ich zakresu;

f) informację o pouczeniu przedsiębiorcy o prawie zgłaszania zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu;

g) załączniki.

16. Protokół może zawierać również wnioski dotyczące dalszego postępowania wobec przedsiębiorcy, u którego przeprowadzono kontrolę.

17. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany przedsiębiorca. Przed podpisaniem protokołu kontrolowany przedsiębiorca może złożyć na piśmie zastrzeżenia, w terminie trzech dni roboczych od dnia przedstawienia mu protokołu do podpisu. O nieuwzględnieniu zastrzeżeń, kontrolujący informuje kontrolowanego przedsiębiorcę na piśmie. O odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego przedsiębiorcę kontrolujący czyni wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego przedsiębiorcę nie stanowi przeszkody do podpisania go przez kontrolującego.

18. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu kontrolujący pozostawia kontrolowanemu przedsiębiorcy.

19. Kontrolujący może utrwalić przebieg kontroli za pomocą technik audiowizualnych. Nośniki obrazu i dźwięku, na których utrwalono przebieg kontroli, załącza się do protokołu.

20. W przypadku, gdy protokół zawiera wnioski, dające podstawę do wszczęcia postępowania   
w sprawie cofnięcia koncesji, organ przekazuje kopię protokołu organowi koncesyjnemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

21. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:

a) w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;

b) w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;

c) w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;

d) w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

Źródła:

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz.646);

2. Ustawa z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią   
o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym[[1]](#endnote-1) (Dz. U. z 2017 r. poz. 290 z zm.);

3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2013 r.   
w sprawie sprzedaży materiałów wybuchowych, broni, amunicji, wyrobów i technologii   
o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz kontroli przestrzegania warunków sprzedaży   
(Dz. U. z 2013 r. poz. 343).

1. [↑](#endnote-ref-1)